



first energy

Die Energiebroker
Mit Sicherheit mehr erreichen!

first energy organisiert den Energieeinkauf (Schwerpunkt Strom und Gas) für Gewerbe- und Industriekunden. Als Dienstleistungsunternehmen betreuen wir rund 2.500 Kunden in ganz Deutschland.

Die stetig steigenden Kunden- und Interessentenzahlen erfordern eine kontinuierliche und ökonomische Betreuung mit dem Ziel der Kundenbindung und Kundengewinnung.

Aus diesem Grund suchen zum 01.08.2010 eine/n

Auszubildende/n für den Beruf zur/m Bürokauffrau/mann

Stellenangebot

Vereinfacht kann man sich unsere Tätigkeit so vorstellen: Jede Firma benötigt Strom für ihren Betrieb. Firmen kaufen Strom und Gas in sogenannten Sonderverträgen. Innerhalb dieser Verträge sind viele Details zu beachten, sodass die Auswahl des richtigen Anbieters schwierig sein kann. Gerade weil Firmen sich selten mit dem Thema Energieeinkauf befassen müssen, kann es ihnen schwer fallen alle wichtigen Vertrags- und Preiskomponenten richtig zu bewerten. Ähnlich wie ein Steuerberater, der sich auf Steuerfragen spezialisiert hat, konzentriert sich first energy auf den Energieeinkauf und nimmt Firmen hierbei alle erforderlichen Arbeitsschritte ab.

Unser Unternehmen befindet sich seit seiner Gründung im Jahr 2000 auf Wachstumskurs. Auch aus diesem Grund bilden wir seit 2006 kontinuierlich aus. Unser Ziel ist es, jedem unserer Auszubildenden nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung einen langfristigen Arbeitsplatz anbieten zu können.

Unsere Tätigkeiten:

Unsere Arbeit umfasst alle Tätigkeiten eines normalen Büroalltags. Schwerpunkt im Bereich der Kommunikation zu unseren Kunden und Partnern bilden Telefon, Fax, E-Mail und die Briefpost. Auf Grund des hohen Telefonanteils in unserer Tätigkeit ist es von besonderer Bedeutung, dass Sie Freude am Telefonieren haben.

Während der Ausbildung werden Sie in alle Bereiche der Kundenbetreuung eingearbeitet. Jeder unserer Mitarbeiter soll möglichst eigenständig aber teamorientiert arbeiten können.

Ihre Qualifikation:

Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen und Zusammenhängen sowie im sprachlichen Umgang mit Menschen, Vorliebe für das Arbeiten mit Zahlen und Grundkenntnisse im PC-Bereich (Idealerweise Word, Excel, Internet, E-mail) und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen. Gepaart mit dem Willen, sich viele Dinge im Bereich Büroorganisation und arbeiten als DIENSTLEISTER anzueignen. Dabei legen wir großen Wert auf Ihre Ideen und Verbesserungsvorschläge, denn schon im Sinne unserer Kunden wollen wir in unserer Arbeit ständig besser werden. Ihr Organisationstalent, strukturiertes Arbeiten sowie Engagement, Eigeninitiative und Fleiß fällt bei uns auf fruchtbaren Boden und bietet die beste Voraussetzung für den gemeinsamen Erfolg unserer Tätigkeit.



first energy

Die Energiebroker
Mit Sicherheit mehr erreichen!

Auf Grund der Komplexität unser Arbeiten sollten Sie möglichst 18 Jahre alt sein und Abitur oder einen Fachschulabschluss besitzen.

Wir bieten einen mit moderner EDV ausgestatteten Ausbildungsplatz in einem derzeit 13 köpfigen Büroteam mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit. Unser Büro ist problemlos mit der Straßenbahnlinie 4 zu erreichen. Ein Führerschein und Auto sind für die Ausbildung nicht notwendig.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Martin
Telefon: 05605-93928-10
E-mail: Martin@first-energy.net

Unterlagen

Zusätzlich zu den üblichen Unterlagen bitten wir Sie uns auf maximal 1/3 Seite zusammengefasst darzustellen, was Sie besonders auszeichnet, welche Erwartungen Sie an die Ausbildung stellen und warum Sie sich für eine Ausbildung bei uns interessieren.

Bitte senden Sie uns keine Bewerbungsmappen und Originalunterlagen. Ihre Bewerbung können Sie uns gern per E-Mail zusenden.

Wir erwarten Ihre Bewerbungsunterlagen bis Anfang März 2010.
Bitte geben Sie auch Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Sie schnell und einfach erreichen können.